

1. REGULAMIN

Programu mentoringowego „Siła Wspólnoty”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki, tryb zgłoszenia i zasady uczestnictwa w programie mentoringowym Politechniki Łódzkiej „Siła Wspólnoty” (dalej: **Program**).
2. Organizatorem Programu jest Biuro Karier Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi, przy Al. Politechniki 3A (dalej: **Biuro Karier** lub **Organizator**).
3. Partnerem Programu jest Fundacja Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi, przy ul. Żeromskiego 116 reprezentowana przez Prezesa Fundacji (dalej: **Partner**).
4. Celem programu jest wsparcie studentów Politechniki Łódzkiej w rozwoju zawodowym poprzez rozwijanie potencjału oraz nabywanie i doskonalenie kompetencji pod opieką doświadczonych Mentorów – absolwentów PŁ.
5. Oficjalna strona internetowa Programu znajduje się pod adresem: <https://mentoring.p.lodz.pl>, a oficjalnym kanałem komunikacji jest adres e-mail: mentoring@info.p.lodz.pl.
6. W programie mentoringowym uczestniczą zarówno Mentorzy, jak i Mentee (dalej: **Uczestnicy Programu**).
7. Mentee w Programie mogą zostać pełnoletni studenci oraz doktoranci Politechniki Łódzkiej. (dalej: **Mentee**).
8. Mentorami w Programie mogą być absolwenci Politechniki Łódzkiej. (dalej: **Mentor**).
9. Udział w Programie zarówno dla Mentee, jak i Mentorów jest **bezpłatny**.
10. Mentorzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w Programie.
11. Program jest realizowany w trakcie roku akademickiego 2025/2026 w okresie od października 2025 r. do czerwca 2026 r. Szczegółowy harmonogram jest dostępny na oficjalnej stronie Programu (dalej: **Harmonogram**).
12. Program może być realizowany przy wsparciu aplikacji mentoringowej (dalej: **Aplikacja**).

§ 2

Uczestnicy Programu

1. **Mentorem** w Programie może zostać osoba, która:
 - a) jest absolwentem studiów pierwszego, drugiego i/ lub trzeciego stopnia Politechniki Łódzkiej, posiadającym co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz umiejętności pozwalające na efektywne przekazywanie wiedzy i pomoc w rozwoju zawodowym Mentee;
 - b) pozytywnie przejdzie weryfikację Organizatora i zostanie zaproszona do pełnienia roli Mentora w Programie.
2. Zgłoszenie do Programu nie jest jednoznaczne z gwarancją udziału w Programie ze względu na ograniczoną liczbę Mentorów w danej edycji Programu. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Programie w roli Mentora decydują Organizatorzy.
3. **Podstawą uczestnictwa w Programie dla Mentorów** jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Aplikacji Mentora).

4. **Mentee** w Programie może zostać osoba, która:
 - a) jest pełnoletnim studentem Politechniki Łódzkiej wszystkich stopni (w tym studiów doktoranckich), kierunków i trybów studiów realizowanych w uczelni;
 - b) posiada status studenta Politechniki Łódzkiej przez cały okres trwania Programu;
 - c) wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami, uzdolnieniami, działalnością studencką;
 - d) prześle wypełniony przez siebie formularz zgłoszeniowy i wyrazi niezbędne zgody;
 - e) pozytywnie przejdzie weryfikację Organizatora i zostanie zakwalifikowana do etapu oceny zgłoszeń i rozmów kwalifikacyjnych;
 - f) przejdzie rozmowę kwalifikacyjną;
 - g) otrzyma informację o przyjęciu do Programu jako Mentee (decyduje liczba zdobytych punktów, lista rankingowa).
5. **Podstawą uczestnictwa w Programie dla Mentee** jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie programu: <https://mentoring.p.lodz.pl>. Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy przesłać na adres: mentoring@info.p.lodz.pl zgodnie z Harmonogramem. Przyjmowane będą zgłoszenia jedynie z domen: edu.p.lodz.pl i/lub dokt.p.lodz.pl i/lub p.lodz.pl.
6. Liczba par mentoringowych biorących udział w Programie będzie zależała od liczby zgłoszeń oraz możliwości utworzenia odpowiednich par.

§ 3

Zasady rekrutacji do Programu

1. Uczestnicy Programu deklarują dyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji Programu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego.
2. Lista Mentorów wraz z krótką notką bio zostanie opublikowana na stronie Programu.
3. W formularzu zgłoszeniowym Uczestnicy Programu zostaną poproszeni o wskazanie obszarów tematycznych i celów rozwojowych.
4. Po zakończeniu naboru Uczestnicy Programu zostaną połączeni w pary mentoringowe na podstawie wskazanych obszarów wparcia oraz zgodnie ze wskazanymi oczekiwaniami.
5. Na etapie rekrutacji Mentee mogą zostać poproszeni o wskazanie trzech preferowanych Mentorów. Preferencje te mogą zostać uwzględnione w procesie doboru par mentoringowych, jednak nie są gwarantowane.
6. Przydzielenie Mentee do Mentora odbywa się na podstawie decyzji Organizatora.
7. O przyjęciu do Programu lub odrzuceniu, Mentorzy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.

§ 4

Przebieg procesu mentoringowego

1. Czas trwania Programu jest zgodny z Harmonogramem.



2. Rekrutacja studentów (**Mentee**) do Programu będzie miała charakter dwustopniowy.
3. Pierwszym etapem będzie wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który pozwoli Organizatorom wstępnie ocenić motywację kandydatów i ich gotowość do udziału w Programie.
4. W drugim etapie, kandydaci zakwalifikowani po wstępnej selekcji zostaną zaproszeni na krótkie rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane online, za pośrednictwem platformy MS Teams.
5. Formularze zgłoszeniowe studentów będą oceniane przez Komisję składającą się z 3 pracowników Biura Karier Politechniki Łódzkiej.
6. Na podstawie ocen formularzy i rozmów powstanie ostateczna **lista rankingowa Mentee**, która zostanie ogłoszona zgodnie z Harmonogramem. Dodatkowo informacja o zakwalifikowaniu się do Programu zostanie przesłana drogą mailową lub telefoniczną. Decyzja Komisji jest nieodwołalna.
7. **Mentee** zobowiązani są w szczególności do:
 - a) udziału w uroczystej inauguracji oraz gali podsumowującej edycję Programu;
 - b) udziału w co najmniej jednym z trzech dedykowanych szkoleń organizowanych przez Biuro Karier PŁ. Harmonogram szkoleń zostanie opublikowany po rozpoczęciu Programu;
 - c) aktywnego uczestniczenia w Programie zgodnie z ustalonymi z Mentorem zasadami współpracy;
 - d) przestrzegania zasad ustalonych z Mentorem;
 - e) zachowania tajemnicy informacji udostępnionych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu;
 - f) dokonania ewaluacji Programu.
8. Uczestnicy Programu zobowiązują się do regularnego kontaktu oraz aktywnego udziału w spotkaniach i konsultacjach, zgodnie z założeniami Programu.
9. Organizator nie ponosi kosztów wyboru i stosowania narzędzia on-line przez pary mentoringowe/ bądź innych form wspólnych spotkań.
10. Relacja mentorska rozpoczyna się od pierwszego spotkania Mentora z Mentees.
11. Jeden Mentor współpracuje w procesie z jednym Mentee. Dopuszcza się możliwość relacji z kilkoma Mentees (w zależności od preferencji Mentora określonej w formularzu zgłoszeniowym).
12. Mentor zobowiązuje się do poświęcenia minimum 10 godzin na sesje mentoringowe w okresie trwania Programu, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatorów.
13. Każda para Mentor–Mentee samodzielnie ustala szczegóły dotyczące spotkań, w tym ich częstotliwość oraz formę (online/offline), przy czym w przypadku realizacji Programu poprzez Aplikację, wszystkie ustalenia i komunikacja powinny odbywać się za jej pośrednictwem.
14. Na zakończenie Programu Mentorzy i Mentees zostaną poproszeni o udział w ewaluacji Programu.
15. W przypadku realizacji Programu poprzez Aplikację, Organizator programu nadzoruje przebieg programu i zapewnia jego prawidłowe funkcjonowanie.
16. W trakcie Programu możliwa jest organizacja dodatkowych aktywności – takich jak szkolenia, webinary, czy spotkania integracyjne – których celem jest wzbogacenie doświadczenia mentoringowego.
17. Organizator ma prawo do interwencji w przypadku problemów między Mentorem, a Mentee.



§ 5

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Programu, zebrane w procesie rejestracji, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych – szczegóły w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do regulaminu.
2. Akceptacja regulaminu jest równoznaczna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w załączniku Nr 1 do regulaminu.

§ 6

Zasady realizacji Programu poprzez Aplikację

1. Uczestnicy programu są zobowiązani do korzystania Aplikacji zgodnie z jej regulaminem.
2. Zabronione jest umieszczanie jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, a w szczególności naruszających prawa autorskie, prawa pokrewne, dane osobowe, dobra osobiste osób trzecich lub naruszających dobre obyczaje.
3. Uczestnicy Programu powinni starannie przechowywać dane logowania, aby zapobiec nieuprawnionemu dostępowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

Wszelkie kwestie związane z bezpieczeństwem uczestników powinny być zgłaszane Organizatorowi.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w trakcie trwania programu, o czym Uczestnicy Programu zostaną poinformowani.
2. Uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem oraz akceptacji jego postanowień.
3. Wszelkie sytuacje nieujęte w regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Organizatora.

Załączniki:



1. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z faktem rekrutacji oraz uczestnictwa w programie jest Politechnika Łódzka (adres: Stefana Żeromskiego 116, 90-924 Łódź), reprezentowana przez JM Rektora.
2. Na Politechnice Łódzkiej powołany został inspektor ochrony danych kontakt: iod@adm.p.lodz.pl, numer telefonu: 42 631 20 39.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji uczestnictwa w Programie mentoringowym „Siła Wspólnoty” - art. 6 ust. 1 lit. a), c), f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO,
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, natomiast konieczne, aby możliwe było Pani/Pana Uczestnictwo w ww. programie.
5. Katalog Przetwarzanych danych w ramach realizacji projektu to obligatoryjnie: imię, nazwisko, wydział oraz kierunek studiów, rok studiów, telefon kontaktowy, adres email, wizerunek oraz fakultatywnie: profil LinkedIn, krótki życiorys.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, a także podmiotom z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności obsługi systemów informatycznych, usług związanych z wysyłką i odbiorem korespondencji.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.
8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do Pani/ Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).